# **Beneficiary Maintenance**

#### **Beneficiary Maintenance**

- Beneficiary Maintenance is to create a list of people who receive the money transferred.
- To make Beneficiary Maintenance, navigate to **Transfer >> Beneficiary Maintenance**
- (You can also navigate from **Site map >> Transfer >> Beneficiary Maintenance**)
- Beneficiary Maintenance သည် Internal Account Transfer တွင် လွှဲငွေ လက်ခံစေလိုသောသူကို သတ်မှတ်ရာတွင် အသုံးပြုသည်။
- Beneficiary Maintenance ပြုလုပ်လိုလျှင် **Transfer >> Beneficiary Maintenance**
- (Site map >> Transfer >> Beneficiary Maintenance မှလဲ ပင်ရောက်နိုင်ပါသည်။)



- To create Beneficiary Maintenance,
- (1) Transaction Type : Choose the transaction type.
- (2) Click "Create Beneficiary Template".

Remark: Fill all the text boxes that are marked with star.

- Beneficiary Maintenance ပြုလုပ်လိုလျှင်
- (၁) Transaction Type : ပြုလုပ်လိုသော transaction အမျိုးအစားကို ရွေးပါ။
- (၂) "Create Beneficiary Template" ကို နှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။ ကြယ်ပြထားသော text box အားလုံးကို ဖြည့်ပေးရမည်။

Transaction Type: Internal Account Transfer	
Beneficiary M**  Beneficiary Name*.	
Beneficiary Bank Branch* 007 (SHWEGONDINE BRANCH)   ▼	
Beneficiary Account No.*:	
Beneficiary Email:	

(1) Beneficiary Id : The id the customer wishes to give.

(2) Beneficiary Name : The name of the beneficiary.

(3) Beneficiary Bank Branch : Choose the branch of the beneficiary.

(4) Beneficiary Account No : Type the account number of the beneficiary.

(5) Beneficiary Email : The email of the beneficiary.

(6) Click "Add".

Remark: Fill all the text boxes that are marked with star.

(၁) Beneficiary Id : Customer ပေးလိုသော id နံပါတ်ကို ရေးပါ။

(၂) Beneficiary Name : လွှဲငွေ လက်ခံမည့်သူ အမည်ကို ရေးပါ။

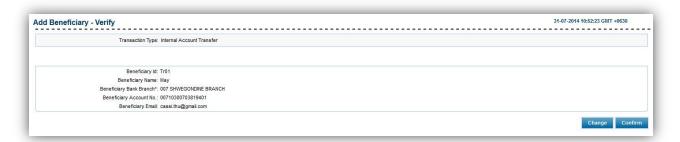
(၃) Beneficiary Bank Branch : လွှဲငွေလက်ခံမည့် ဘက်ခွဲကို ရွေးပါ။

(၄) Beneficiary Account No : လွှဲငွေ လက်ခံမည့် account နံပါတ်ကို ရေးပါ။

(၅) Beneficiary Email : လွှဲငွေ လက်ခံမည့်သူ၏ email လိပ်စာကို ရေးပါ။

(၆) "Add" ကို နိုပ်ပါ။

## မှတ်ချက်။ ကြယ်ပြထားသော text box အားလုံးကို ဖြည့်ပေးရမည်။

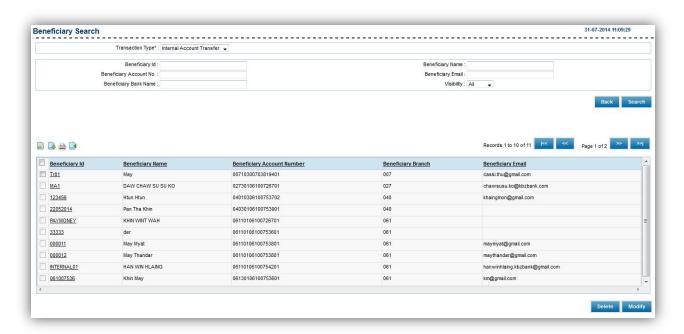


- (7) Click "Confirm".
- (၇) "Confirm" ကို နှိပ်ပါ။



- (8) Click "OK".
- (၈) "OK" ကို နိုပ်ပါ။

#### **Beneficiary Search**



• If the customer wish to modify or delete the existing Beneficiary Maintenance,

(1) Transaction Type : Choose the transaction type.

(2) Beneficiary Id : Enter the Beneficiary Id given.

(3) Beneficiary Name : Enter the Beneficiary Name given.

(4) Beneficiary Account No : Enter the Beneficiary account number.

(5) Beneficiary Email : Type the Beneficiary email address.

(6) Beneficiary Bank Name : Enter the Beneficiary Bank Name.

(7) Visibility : Select the Beneficiary access level. (All or Private)

(8) Click "Search".

Remark: Fill all the text boxes that are marked with star.

• Customer မှ ပြုလုပ်ပြီးဖြစ်သော Beneficiary Maintenance ကို ပြုပြင်လိုလျှင် (သို့) ဖျက်လိုပါက

(၁) Transaction Type : ပြုလုပ်လိုသော transaction အမျိုးအစားကို ရွေးပါ။

(၂) Beneficiary Id : ပေးထားသော လွှဲငွေလက်ခံစေလိုသူ Id ကို ရိုက်ပါ။

(၃) Beneficiary Name : ပေးထားသော လွှဲငွေလက်ခံစေလိုသူ နာမည် ကို ရိုက်ပါ။

(၄) Beneficiary Account No : လွှဲငွေ လက်ခံရရှိစေလိုသော account နံပါတ်ကို ရိုက်ပါ။

(၅) Beneficiary Email : ပြုလုပ်ထားသော လွှဲငွေလက်ခံစေလိုသူ၏ email လိပ်စာ ကိုရိုက်ထည့်ပါ။

(၆) Beneficiary Bank Name : လွှဲငွေလက်ခံမည့် ဘက် အမည် ကို ရေးပါ။

(၇) Visibility : လွှဲငွေလက်ခံသူ၏ information ကို မြင်နိုင်စေသော level ကို ရွေးပါ။

(အများမြင်နိုင်စေရန် (သို့) တစ်ဦးတည်းမြင်နိုင်စေရန်)

(၈) "Search" ကို နှိပ်ပါ။

### မှတ်ချက်။ ကြယ်ပြထားသော text box အားလုံးကို ဖြည့်ပေးရမည်။

(or)

If the customer does not remember the information of the Beneficiary he/she wishes to "Delete" or "Modify", the customer can simply choose the Transaction Type and click "Search" and all the beneficiaries made under that Transaction Type will be displayed.

အကယ်၍ customer သည် "Delete(ဖျက်ရန်)" or "Modify(ပြုပြင်ရန်)" ပြုလုပ်ထားသော လွှဲငွေလက်ခံစေလိုသူ၏ အချက်အလက်များကို မမှတ်မိပါက ရှာလိုသော transaction အမျိုးအစားကို ရွေးပြီး "Search" button ကို နှိပ်၍ ထို transaction အမျိုးအစားတွင် ပြုလုပ်ထားသော လွှဲငွေလက်ခံစေလိုသူ စာရင်းများ အားလုံးကို ကြည့်နိုင်ပါသည်။

- (9) Tick the Beneficiary the customer wish to delete or modify and click "Delete" or "Modify" as the customer prefer.
- (၉) Customer ဖျက်လိုသော (သို့) ပြင်လိုသော လွှဲငွေလက်ခံစေလိုသူကို အမှန်ခြစ်ပေး၍ "Delete" (သို့) "Modify" ပြုလုပ်လိုသော tab ကို နှိပ်ပြီး ဖျက်ခြင်း ၊ ပြင်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။